

(Ciudad, día, mes, 2024)

**ANEXO 1 Ficha de Postulación**

**Concurso Público de Director/a de CESFAM \_\_\_\_\_**

**Corporación Municipal de Melipilla**

**1. IDENTIFICACIÓN**

NOMBRE COMPLETO	
RUT	
FECHA DE NACIMIENTO	
CORREO ELECTRÓNICO	
DOMICILIO	
TELÉFONO DE CONTACTO	
NACIONALIDAD	

**2. ANTECEDENTES**

PROFESIÓN	
CARGO ACTUAL*	
INSTITUCIÓN ACTUAL*	
MOTIVO DE POSTULACIÓN (indique centro de su preferencia)	

\*Si actualmente no se encuentra trabajando debe colocar No Aplica.

Mediante esta postulación declaro mi completa aceptación a todo aquello lo indicado en las bases al concurso que postulo mediante el ingreso del presente expediente de postulación.

\_\_\_\_\_

Nombre, RUT y Firma del postulante

## ANEXO 2 REQUISITOS DE POSTULACIÓN

Por este medio quien suscribe declara que los siguientes antecedentes que adjunto son oficiales y no han sido alterados o modificados de forma alguna:

1. Currículum.
2. Certificado de antecedentes para fines especiales.
3. Certificado de nacimiento o certificado de nacionalización si corresponde.
4. Cédula de identidad por ambos lados legalizada ante notario.
5. Certificado de situación militar cuando corresponda.
6. Certificado de salud compatible para el ejercicio de cargo de director(a) de un CESFAM, emitido por médico de algún prestador institucional público o privado.
7. Copia legalizada de certificado de título profesional de una carrera de a lo menos 8 semestres, en el caso de “otros profesionales” deberá adjuntar además acreditación de la formación en el área de salud pública legalizada ante notario.
8. Declaración jurada ante notario de no estar inhabilitado o suspendido en el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado o sometido a proceso por resolución ejecutoriada por crimen o simple delito.
- 9.- Declaración jurada ante notario de no haber cesado en algún cargo público por calificación deficiente o medida disciplinaria los últimos 5 años.

Adicionalmente, me encuentro en conocimiento que de comprobarse la falsedad de alguno de los antecedentes que he presentado, ésta misma quedará invalidada en cualquier etapa del presente concurso, sin perjuicio de las demás acciones civiles o penales que pudieran derivar de este acto en contra de mi persona.

---

Nombre, RUT y Firma del postulante

### ANEXO 3 Curriculum Resumido

En este apartado deberá adjuntar al currículum los certificados originales o copias legalizadas que avalen su experiencia, pos títulos y postgrados. Los certificados de cursos podrán ser incorporados como copia simple.

#### 1. ANTECEDENTES PERSONALES.

NOMBRE COMPLETO (en mayúscula)	
RUT	NACIONALIDAD
FECHA DE NACIMIENTO	EDAD
ESTADO CIVIL	DIRECCION
TELÉFONO(S) DE CONTACTO	CORREO ELECTRÓNICO

#### 2. TITULO(S) PROFESIONAL(ES) Y/O GRADOS.

TITULO (Indicar Universidad o Instituto y Año de Titulación)		
Título y/o Grado	Universidad o Instituto	Año Titulación

**3. EXPERIENCIA LABORAL:** Los cargos ejercidos que indique no se deben superponer, por tanto debe completarlo diferenciando la labor realizada conforme al título de cada tabla (puede agregar cuantas filas le sean necesarias)

Experiencia laboral en atención primaria de salud		
Fecha (mes, año) Ingreso y salida	Centro de Atención Primaria de Salud.	Cargo (Indicar grado y calidad en que se encuentra: honorarios, a contrata o de planta.)





## 5. INFORMACIÓN ADICIONAL

Complete toda otra aquella experiencia laboral o profesional que considere relevante para el presente proceso.

--

## 6. REFERENCIAS

Indique las referencias laborales (nombre, cargo y medio de contacto) de su experiencia profesional


## 6. ADJUNTOS

Declaro que adjunto \_\_\_\_\_ documentos al presente currículum.

---

Nombre, Rut, Fecha, Firma

**ANEXO 4 Declaración Jurada**  
(Legalizada ante notario público)

Yo \_\_\_\_\_ Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ vengo a declarar bajo juramento que no he cesado en cargo público por calificación deficiente o medida disciplinaria aplicada conforme a la Ley 19.378 (Estatuto de Atención Primaria) o su supletoria Ley 18.834, en los últimos 5 años.

No estar inhabilitado por artículo N° 56 puntos a), b) y c) de la Ley 19.653 sobre Probidad Administrativa

Formulo esta declaración para ser presentada al Concurso Público de Antecedentes para proveer el cargo de Director/a del CESFAM \_\_\_\_\_ de la Comuna de Melipilla

-----  
**Nombre, Rut y Firma del postulante**

**ANEXO 5. Pauta de evaluación de presentación del Plan de trabajo.**

CATEGORÍA	EXCELENTE (3,75 puntos por ítem)	BUENO (2,5 puntos por ítem)	REGULAR (1,25 puntos por ítem)	MALO (0 puntos por ítem)
Innovación y factibilidad	Menciona estrategias innovadoras y factibles de realizar	Sólo menciona ideas innovadoras o factibles.	Las ideas innovadoras y/o factibles presentadas son débiles y producen efectos organizacionales positivos de regular alcance.	Las ideas innovadoras y/o factibles están erradas, no consideran limitaciones normales y prácticas y podrían causar efectos negativos en la organización
Calidad	La presentación es correcta, considera los aspectos técnicos y normativos, incorpora criterios de acreditación.	La presentación no considera los criterios técnicos más importantes en el análisis y mantiene debilidades prácticas para lograr incorporar los procesos de acreditación	La presentación contiene errores en la calidad técnica, o bien organizacional, con necesidad de ser mayormente elaborado.	La presentación contiene errores sustanciales en criterios técnicos y/o organizacionales.



CATEGORIA	EXCELENTE (3,75 puntos por ítem)	BUENO (2,5 puntos por ítem)	REGULAR (1,25 puntos por ítem)	MALO (0 puntos por ítem)
Plan de trabajo	El plan de trabajo está construido correctamente.	Plan de trabajo con algunos errores técnicos en la elaboración	El plan de trabajo tiene dificultades de aplicación, ni realiza las estrategias para alcanzar todos los objetivos.	El plan de trabajo tiene debilidades estructuras que podrían impedir el alcanzar los objetivos de la organización.
Creatividad y originalidad de la propuesta.	La presentación contiene elementos creativos o originales que le dan valor a su propuesta y promueve el desarrollo de la salud en esa comunidad.	La presentación contiene criterios nuevos en la gestión de Pudahuel pero que se encuentran dentro de las actuales propuestas existentes en diferentes comunas a nivel nacional.	La presentación no contiene elementos que doten de creatividad y/u originalidad a la propuesta.	La presentación contiene elementos que podrían limitar la originalidad y creatividad en la propuesta.
Tiempos de entrega y formatos solicitados.	Entrega la presentación en el formato que le fue solicitado y en el plazo.	Entrega la presentación en formato pero atrasada hasta 1 hora.	Entrega la presentación en el formato, con errores menores. El atraso puede ser de hasta 3 horas.	La presentación cambia o no sigue los formatos, y se entrega atrasada en más de 3 horas.
Efectos organizacionales	La presentación considera los diferentes efectos de su propuesta en una organización y en las personas.	La presentación menciona algunos efectos organizacionales, aunque son de menor relevancia.	La presentación no menciona efectos organizacionales.	La presentación menciona actividades que pueden causar efectos organizacionales negativos en las personas.